



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE n. 2 del 05.10.2012

OGGETTO: trasferimento per mobilità interna d'ufficio temporanea interaree della dipendente Curcuruto Maria Antonina dall'Area Amministrativa all'Area Tecnica.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 12162 del 14.09.2012, l'ing. Salvatore Faro, Responsabile dell'area tecnica e dello S.U.A.P., ha richiesto al Segretario Comunale la mobilità interna d'ufficio definitiva interaree, ai sensi dell'art. 84 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, della dipendente Curcuruto Maria Antonina, cat. B1, profilo professionale di esecutore ai servizi di supporto, dall'area amministrativa all'area tecnica;
- in particolare, con la predetta nota, è stato evidenziato che:
 - con determinazione sindacale n. 40 del 03.09.2012 e giusta stipula, ai sensi della vigente normativa, in data 03 settembre u.s., di contratto extra dotazione organica per categoria D, profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, a tempo parziale (18 ore settimanali), il richiedente, ing. Salvatore Faro, è stato incaricato, presso il Comune di Calatabiano, della direzione e gestione dell'area tecnica; nonché, in aggiunta, della responsabilità e del coordinamento dello S.U.A.P., allo scopo di soddisfare ineludibili e prioritarie esigenze organizzative dell'ente, tenuto conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi politico-amministrativi da realizzare;
 - per assolvere i compiti riconnessi alle menzionate aree di attività affidate e conseguire gli obiettivi di mandato, nonché quelli di cui alla relazione previsionale e programmatica 2012-2014, allegata al bilancio previsionale 2012 ed al pluriennale 2012-2014, nonché al predisponendo piano delle *performance* occorre, all'incaricato, poter utilizzare adeguate risorse umane, alla luce anche delle numerose funzioni di competenza, del cospicuo numero di servizi operanti nell'ambito dell'area tecnica e del numero di pratiche in arretrato da definire;
 - la dipendente Curcuruto Maria Antonina, ex lavoratrice destinataria del regime transitorio dei lavori socialmente utili (ex L.R. n.85/95, cd. articolista), assunta, in attuazione del programma di fuoriuscita dal bacino dei lavori socialmente utili, approvato ai sensi dell'art. 5 della legge regionale n. 24/00, con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa n. 1542 del 21/12/2006 nei ruoli organici del Comune di Calatabiano a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria B1 del vigente C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie locali e, giusta contratto individuale di lavoro stipulato in data 21.12.2006, per la copertura del posto di esecutore ai servizi di supporto, risulta essere stata componente, sin dal 2005, dell'ex unità di progetto lavori pubblici e, pertanto, possedere specifiche competenze ed esperienza in riferimento alla gestione dei procedimenti riconnessi al servizio lavori pubblici dell'area tecnica;

- di aver sentito, previamente, in tal senso, l'Amministrazione e l'interessata, che ha manifestato da subito pronta disponibilità ad assolvere le proprie funzioni presso l'area tecnica;
- con nota prot. n. 12322 del 19.09.2012, questo Segretario, valutati i motivi di fatto e di diritto racchiusi nella succitata richiesta: sentiti l'amministrazione, anche in ordine ai prefissati obiettivi di mandato richiedenti il potenziamento, in particolare, dell'area tecnica e la dipendente, allo scopo di razionalizzare l'impiego del personale, riorganizzare gli uffici e per una migliore funzionalità dei servizi, ha richiesto il parere del Responsabile pro tempore dell'Area di appartenenza della dipendente Curcuruto Maria Antonina alla mobilità volontaria interna temporanea d'ufficio interaree della risorsa umana in questione;
- con nota prot. n. 13377 del 04.10.2012, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha espresso parere favorevole al trasferimento in oggetto, condizionato alla possibilità di utilizzare la risorsa umana nell'ambito dell'area di provenienza, ove dovessero subentrare contingenti ed inderogabili necessità nell'ambito della stessa;

SENTITA l'Amministrazione:

CONSIDERATO CHE, per quanto sopra esposto, nulla osta al trasferimento in oggetto, condizionato alla possibilità di utilizzare la risorsa umana nell'ambito dell'area di provenienza, ove dovessero subentrare contingenti ed inderogabili necessità nell'ambito della stessa;

ACCERTATO CHE la dipendente Curcuruto Maria Antonina risulta risorsa umana operante nell'ambito dell'area amministrativa – servizi affari generali-organi istituzionali-segreteria-organizzazione e gestione del personale, giusta determinazione del responsabile pro tempore dell'area amministrativa n. 911 del 04.07.2007 e successiva n. 944 del 28.08.2009, anche se utilizzata di fatto presso l'ex unità lavori pubblici e, da ultimo, presso il servizio lavori pubblici dell'area tecnica;

RITENUTO

- di disporre la mobilità in oggetto in quanto rispondente ad esigenze di servizio e finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - razionalizzazione dell'impiego del personale;
 - riorganizzazione degli uffici e migliore funzionalità, in particolare, dei servizi tecnici;
 - funzionalità dei servizi amministrativi per contingenti ed inderogabili necessità;

VISTO l'art. 6, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001: <<Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale>>;

ATTESO CHE

- detto trasferimento interno d'ufficio si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica della dipendente Curcuruto Maria Antonina, stante che esso avviene nel rispetto della categoria di appartenenza, dell'equivalenza delle mansioni, della professionalità acquisita dalla dipendente, che ha già prestato la propria attività presso l'ex unità di progetto lavori pubblici, a far data dal 2005, e, da ultimo, presso il servizio lavori pubblici;

RITENUTA propria la competenza:

VISTI

- il D.Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ed ii.;
- l'art. 2103 del c. c.;
- l'art. 84 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Per i motivi di cui alla superiore premessa.

D E T E R M I N A

1. di trasferire, per mobilità interna d'ufficio temporanea interaree, la dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Curcuruto Maria Antonina, cat. B1, profilo professionale di esecutore ai servizi di supporto, dall'Area amministrativa all'Area tecnica;
2. di disporre che il trasferimento resta condizionato alla possibilità di utilizzare la risorsa umana nell'area di provenienza, ove dovessero subentrare contingenti ed inderogabili necessità nell'ambito della stessa;
3. di stabilire che il trasferimento di cui al punto 1 decorrerà e sarà esecutivo dal giorno 08.10.2012 ed avrà efficacia fino a diverso provvedimento;
4. di dare atto, altresì, che, per effetto della presente determinazione, non deriverà alcun aumento di spesa per l'Ente;
5. di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente provvedimento al Sig.ra Curcuruto Maria Antonina, alla R.S.U., al Sindaco, agli Assessori, al Responsabile dell'Area amministrativa ed al Responsabile dell'area tecnica, nonché ai Responsabili delle ulteriori aree di attività in cui è strutturato questo ente locale;
6. di dare mandato, infine, al Responsabile dell'area tecnica di impegnare la dipendente Curcuruto Maria Antonina nell'assolvimento di funzioni rispettose dell'inquadramento giuridico ed economico, acquisito dalla stessa, delle prospettive di carriera e della relativa professionalità, le quali possano, in altri termini, dirsi equivalenti a quelle dallo stesso in atto espletate.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Concetta Puglisi)

ATTO CONFORME AL PROGRAMMA POLITICO-AMMINISTRATIVO

IL SINDACO
(dr. G. Intelsano)